

# Den perfekta studenten – ur lärarnas synvinkel

## Bakgrund

På sjöfartsprogrammen har vi duktiga och ambitiösa studenter som tar ansvar för sitt eget lärande. De flesta tar del av undervisningen på ett bra sätt och lyckas väl med sina studier.

Vi vet dock av erfarenhet att det kan vara svårt som student att veta exakt vad som förväntas av en från lärarna. I kurs-PM står allt det formella kring kursen, men det andra då? Under vårterminen tog studentkåren tillsammans med programledningarna fram ett dokument kallat "Den perfekta kursen" där de listade vad studenter upplever gör en kurs extra bra. Det uppskattades mycket av lärarkåren, som kan ha precis lika svårt att veta vad som förväntas från dem av studenterna.

I detta dokument kallat "Den perfekta studenten" hoppas vi kunna ge er studenter en vägledning om vad lärarkåren tycker kännetecknar en god student som tar ansvar för det egna lärandet. Det är framtaget vid en timmeslång diskussion mellan programledningarna och en grupp lärare som frivilligt anmält sig att vara med i detta. Därefter har dokumentet spridits till lärarkåren som fått komma in med sina synpunkter.

Tanken med dokumentet är inte att du som student måste uppfylla allt (de flesta uppfyller redan det mesta), men vi hoppas att det kan fungera som en vägledning från lärarkåren till dig som student för hur du bäst lyckas med dina studier, och hur du bäst underlättar för läraren i dennes arbete.

## Innan kursen börjar / Vid kursstart

En kurs börjar egentligen redan innan den första föreläsningen med att både lärare och studenter förbereder sig för kursen. Under den här rubriken listas sådant som kan vara bra att ha gjort innan kursstart eller när kursen börjar.

- För att skaffa dig en uppfattning om kursen är det alltid bra att läsa igenom kurs-PM innan kursen börjar, eller åtminstone kursplanen som du hittar i Studentportalen. Där hittar du en översikt över kursens innehåll samt vilka lärandemål som du kommer att arbeta mot under kursens gång. Har du läst detta kommer du snabbare in i kursen.
- Kom på kursintroduktionen! Här går läraren igenom viktig information om kursen och introducerar de olika delarna. När du har läst kurs-PM och gått på introduktionsföreläsningen kommer de flesta av dina frågor om kursen (När/Var/Hur ska vi göra X? etc.) att vara besvarade.
- Det är alltid en fördel att repetera de kunskaper som kan behövas inför en kurs. Många lärare går igenom detta vid kursintroduktionen, och var inte rädda att fråga om du undrar över något speciellt. I kursplanen står också vilka kurser eller vilka färdigheter som är officiella förkunskapskrav. Gå gärna igenom de kurser eller färdigheter som listas där, då det förutsätts att du är väl förtrogen med dem när kursen börjar.
- Se till att ha tillgång till kurslitteraturen direkt när kursen börjar. Du kan antingen låna litteraturen på biblioteket eller köpa den på Cremona, en annan bokhandel eller från någon tidigare student. Mycket material läggs också upp på PingPong.
- Se till att få en överblick över alla obligatoriska moment och viktiga datum i början av kursen och skriv in dem i din kalender. Om något krockar – meddela läraren direkt.
- Sätt igång med studierna redan första veckan! Studierna går alltid bättre när man ligger i fas med undervisningen.
- Gå igenom kursens PingPong-sida i samband med att kursen startar. Här finns viktig information och dokument som är bra att ha koll på.

## Vid föreläsningar

De flesta kurser är uppbyggda kring föreläsningar där läraren hjälper dig att bättre förstå ämnet och kurslitteraturen. Genom att tänka på nedanstående punkter ser du till att du får ut så mycket som möjligt av dem.

- Det absolut viktigaste är att du kommer på föreläsningarna. De hjälper dig mycket i lärandet och ger dig en bra grund för att förstå kurslitteraturen bättre.
- Kom i tid! De första fem minuterna är oftast de viktigaste för att kunna ta till sig resten av föreläsningen på ett bra sätt. Såväl läraren som dina klasskamrater kan störas om du kommer sent. Om du ändå råkar komma för sent, ta av dig ytterkläderna och ta ut böckerna ur väskan innan du diskret smyger in i klassrummet.
- När du väl har kommit till föreläsningen, se till att utnyttja tiden väl. Lyssna aktivt och försök att ta till dig materialet. Har du frågor? Fråga! Om du undrar över något gör troligen många av dina klasskamrater också det. Om du inte vill ställa frågan i helklass får du gärna komma fram under rasten, eller skicka ett mail.
- Gå igenom litteraturen före föreläsningen. Du behöver inte läsa den innantill innan föreläsningen om du inte vill, men om du har bläddrat igenom den och fått en översikt över vad som kommer gås igenom blir det mycket lättare att ta till sig föreläsningen.

- Undvik att fördriva tiden med att slösurfa på din telefon! Forskning har visat att det tar upp till tio minuter att riktigt komma in i föreläsningen igen, så "ska-bara-kolla-Facebook" kostar mer än man tror.
- Ha din telefon på ljudlöst, och svara inte om det ringer. Om du väntar ett viktigt samtal, säg det till läraren i förväg.

## Vid laborationer och simulatorövningar

Praktiska färdigheter lär vi oftast ut – och examinerar – under laborationer eller simulationer. De skiljer sig mycket från föreläsningar, du då själv förväntas ta en mycket aktiv roll.

- För att du över huvud taget ska få ut något från en laboration eller simulation måste du ha läst labb-PM och gjort förberedelseuppgifterna innan. Det är viktigt att du inte bara gör förberedelseuppgifterna slentrianmässigt utan verkligen tar dig tiden att försöka förstå varför man gör något på ett visst sätt.
- Det är minst lika viktigt att man kommer i tid till en laboration eller simulation som till en föreläsning. Missar man introduktionen har man i princip missat laborationen eller simulationen. Missar man en laboration eller simulation är det inte ovanligt att man måste vänta till nästa år för att få göra den igen.
- Under laborationer och simulationer är det mycket viktigt att alla deltar aktivt och gör sitt bästa. Dina klasskamraters lärande beror på din insats och tvärtom.
- Laborationer och simulatorövningar sker ofta i grupp – se till att alla i gruppen förstår och är med på vad som händer.
- Mobiltelefoner och andra distraktionsmoment stannar ljudlöst i fickan.

## Vid grupparbeten

Grupparbeten är en vanlig arbetsform på sjöprogrammen, och det är viktigt att alla deltar för att såväl resultatet som processen ska bli så bra som möjligt.

- Tänk på att processen ofta är lika viktig som resultatet – det är alltså lika viktigt att fundera över hur man i gruppen ska lösa en uppgift, som att man gör det.
- Ta ett aktivt ansvar för din del i grupparbetet, se dig som en del av en helhet. Om någon i gruppen mest flyter med drar det ner lärandet för samtliga i gruppen.
- Oavsett om ni väljer att dela upp arbetet mellan er eller gör hela arbetet tillsammans är det viktigt att se till att alla i gruppen tar till sig och förstår hela arbetet.
- Om det uppstår samarbetssvårigheter i din grupp, uppmärksamma läraren på detta så snart som möjligt så att ni kan försöka lösa problemen.
- Som alltid: Gör ingenting utan att reflektera över varför. Fundera på vad du bör och vill lära dig av det du gör.

## Självstudier / Studieteknik

Merparten av ditt lärande står du själv för utanför schemalagd tid. Här hittar du tips på hur du kan använda din tid på ett bra sätt.

- Läs all kurslitteratur och allt som refereras till i läshänvisningar, så att du verkligen ger dig själv möjlighet att ta till dig allt material.
- Är något särskilt intressant och du vill du veta mer? Nyfikenhet gör alltid lärandet roligare – undrar du över något, försök ta reda på det. Fråga gärna läraren om referenslitteratur, och underskatta inte Google!
- Använd de resurser som finns - inte bara de som läggs ut på PingPong. Behöver du hjälp med litteratursökning, fråga biblioteket. Behöver du hjälp med ditt skrivande eller dina engelskkunskaper, boka in dig på ett pass i språkstudion CHOCS genom Fackspråk.
- Många kurser har instuderingsfrågor. Se till att göra dem! Det underlättar ditt lärande markant. Tänk dock på att varje lärare har sin egen pedagogiska modell – skulle det vara så att det t.ex. inte finns svar till instuderingsfrågorna finns det en tanke bakom det, och det är alltså inget man kan förutsätta att få. Behöver man hjälp och inte hittar svaret i litteraturen eller på PingPong får man dock givetvis alltid fråga lärarna.
- För att säkerställa att du har förstått allt, är det bra att göra veckosummeringar för varje kurs där du sammanställer vad du har lärt dig. Gör gärna en större summering efter halva kursen och se hur du ligger till i förhållande till föreläsningsschemat.
- Fundera över din studieteknik! Det finns mycket information på internet och många böcker att köpa i ämnet. Studievägledarna erbjuder också workshops om studieteknik under hösten i årskurs ett - gå på dem! Det är väl investerad tid.
- En studieteknik som fungerar bra för många är *gå igenom litteraturen – delta i föreläsningen för att få svar på frågor – fråga om det du ändå inte förstår – läs litteraturen igen.*
- Det finns ett ordspråk som lyder ”repetition är kunskapens moder”, och det ligger väldigt mycket i det. Något som hjälper många med inläringen är att gå igenom sina anteckningar från varje föreläsning igen med jämna mellanrum. En gång samma dag för att se till att kunskaperna fastnar i korttidsminnet, och sedan en gång till veckan därpå för att börja flytta över det till långtidsminnet.
- Glöm inte bort att studier på Chalmers är en heltidssysselsättning som innebär 40 timmars aktivt arbete per vecka. Det kan vara ett tråkigt råd på kort sikt, men på längre sikt har du allt att vinna på att alltid prioritera dina studier före eventuella extrajobb.

## Inlämningsuppgifter / Examination

Examinationen är din chans att visa för examinatoren vad du har lärt dig av en kurs. För att se till att inget ligger i vägen mellan dina kunskaper och ett bra betyg är det viktigt att tänka på detta:

- Inlämningsuppgifter ska alltid lämnas in i tid.
- Ta reda på alla krav som ställs i samband med olika former av examinationer. Till vissa tentamina får du ta med vissa hjälpmedel – gör det! Inlämningsuppgifter har oftast en fastlagd teckengräns och kan t.ex. ha krav på att vara i ett visst filformat eller på att ha en viss struktur på namnet. Om namnet är valfritt är det alltid en bra idé att döpa filen till ”Inlämningsuppgift 1 Förnamn Efternamn” etc. Skriv också med dina personuppgifter i dokumentets sidhuvud, och numrera sidorna.

- Oavsett om du skriver en inlämningsuppgift eller en tentamen - försök att skriva strukturerat! Se till att det går att följa dina tankegångar och uträkningar och så vidare. Läs igenom frågan ordentligt och försök svara på just den frågan och ingen annan. Om du är osäker på vad som förväntas av dig, fråga. Om det är en fråga med en uträkning, se till att det framgår tydligt vad ditt svar är och hur du kom fram till det.
- Tänk på att skriva med läslig handstil när du skriver salstentor! Om läraren inte kan läsa dina svar kan du heller inte få några poäng.
- Examinationsuppgifterna finns där för din skull så att du vet att du kan det som du ska ha lärt dig i kursen. Ta därför inga genvägar! Det straffar sig nämligen längre fram när du kommer till nästa kurs och förväntas ha med dig de tidigare kunskaperna, eller när du kommer ut i arbetslivet och förväntas kunna utföra en viss arbetsuppgift. Om du är osäker på något, ge dig inte förrän du faktiskt förstår det.

## Kontakt med lärare

Lärarna finns där för dig och ditt lärande. En lärare undervisar oftast i flera kurser och jobbar även med andra saker än undervisning, så för att kontakten mellan er ska fungera på ett bra sätt är det bra att tänka på följande:

- Om du undrar över något får du alltid kontakta läraren. Läraren finns där för dig, men försök först att själv ta reda på svaret genom PingPong, litteraturen eller en klasskamrat.
- Försök att vara så tydlig som möjligt när du kontaktar lärarna, speciellt via e-post. Det händer att lärare får mejl där studenten inte berättar vem den är och inte riktigt lyckas förmedla vad den undrar, något som förstås fördröjer svaret för studenten. Säg vem du är, vilken kurs det rör och skriv tydligt vad din fråga är. Läraren kan vara upptagen med något annat just nu, men du får svar så snart som möjligt.
- Håll alltid en trevlig ton och visa respekt – man får så mycket bättre hjälp om man kan ha en konstruktiv dialog.

## Några sista goda råd

- Varje kurs kan inte vara din favoritkurs, men det är ändå viktigt att du tar till dig alla kurser och deras innehåll. Tids nog kommer en annan kurs där du behöver de kunskaperna, och då kan det vara för sent att ta till sig dem. Kom ihåg att alla kurser finns där av en anledning!
- Se till att aktivt söka efter information – det mesta brukar finnas på PingPong, så kolla där innan du kontaktar läraren. Gå in på PingPong-sidan kontinuerligt och gå igenom dokumenten för att få en översikt om vad som finns där. Verkar något saknas? Kontakta läraren.
- Viktig information kan skickas till din studentmejl, så det är mycket viktigt att du kollar den varje dag. Det går med fördel att vidarebefordra din studentmejl så att den kommer till din privata mejladress istället.
- Vi bjuder ofta in gästföreläsare, och då är det lite extra viktigt att vara en bra deltagare. Gästföreläsarna får oftast inget betalt utan väljer själva att ställa upp för att du ska få en så bra utbildning som möjligt. Alltså: Delta aktivt, förbered dig genom att läsa på om ämnet, och ställ relevanta frågor.
- När dina klasskamrater håller en muntlig presentation av något slag, behandla dem så som du behandlar alla andra föreläsare – delta aktivt, ställ frågor och visa intresse!