

Information och checklista

Utresande studenter inom Erasmus+ och Norden

Innan avresa

Förbered ditt utbyte genom att läsa på om det land du ska åka till. Ta reda på hur terminerna ligger och lite om hur kulturen är, uppskatta kostnaderna och försök ta reda på hur studentlivet fungerar. Var beredd på att det ibland kan vara krångliga byråkratiska processer. Reserapporter från tidigare studenter kan vara ett bra hjälpmedel.

Ansökan till värduniversitetet

När du blir nominerad så meddelas ditt namn till mottagaruniversitetet med en begäran om ytterligare instruktioner om du ska gå vidare med din ansökan. Du är själv ansvarig för att söka information och förbereda din ansökan så den blir komplett och inkommer i tid men du får självklart hjälp och stöd av din koordinator på Chalmers. Koordinatoren på mottagaruniversitetet tillhandahåller ofta information om hur du hittar kurser, bostad mm och är oftast bättre på att svara på frågor gällande studierna på samma sätt som vi på Chalmers hjälper de som kommer hit.

Varje universitet har en egen ansökningsprocess. Du får information när du blir nominerad om deadline och vilka handlingar som behöver skickas in. Du får också en kontaktperson på värduniversitetet som du kan ställa frågor till. Vanligtvis behöver man skicka in en ansökningsblankett, betygsutdrag, CV och personligt brev. Ibland behövs även språkintyg och försäkringsbevis men undersök exakt vad som behövs i ditt fall. Ibland är det online-ansökan och ibland är det post. Om du behöver ange Chalmers Erasmuskod så är den **S GOTEBOR02**

Blanketter

De flesta blanketter ska laddas upp i MoveOn när de är ifyllda.

Learning Agreement (LA)

är ett avtal som skrivs mellan Chalmers och mottagaruniversitetet och det innehåller en lista på de kurser som ska läsas under utbytesperioden. **Detta dokument ska skrivas under och stämplas, dels på Chalmers av utbildningssekreteraren på ditt program på Chalmers och av mottagaruniversitetets koordinator när du anlant till ditt utbytesuniversitet.** Stäm av med utbildningssekreteraren att du säkert får tillgodoräkna dig de kurser som du listar i ditt LA. När ditt LA är komplett ifyllt med alla signaturer ska det laddas upp i MoveOn. Ett komplett LA är en förutsättning för att du ska få stipendiet.

Changes to Learning Agreement

Om det uppstår ändringar under ditt Erasmusutbyte så använder du ändringsblanketten för att uppdatera. Laddas även upp i MoveOn.

Arrival and Departure Form

Ett närvarointyg som fylls i av mottagaruniversitetet. Lämnas till Chalmers i början av utbytet och efter utbytets slut →laddas upp i MoveOn.

Grant Agreement

Denna blankett används för att få Erasmusstipendiet utbetalt. CIM kommer att gå igenom denna blankett när den är uppladdad i MoveOn.

Erasmusstipendiet betalas ut när Grant Agreement, LA och Arrival Form laddats upp i MoveOn.

Ersättning för språkkurs

Om du väljer att läsa en språkkurs i samband med ditt Erasmusutbyte kan du få ersättning för kursavgiften upp till 250 Euro. Blanketten hittar du på Studentportalen. Skicka in blanketten med kvitto och kursintyg till Jamal Nasir: jamal.nasir@chalmers.se

Bostad

Från mottagande universitetet får du information om hur du kan söka boende och du kan själv behöva hitta boende på plats. Var beredd på att bo på vandrarhem ett par dagar i början.

CSN

Ansök om studiemedel direkt från CSNs webbplats: www.csn.se. Ditt utbyte registreras i Ladok och personalen på CSN kan se detta när de handlägger din ansökan. Du behöver alltså inte använda någon extra blankett för att intyga att du ska på utbyte. Har du frågor angående CSN, vänd dig direkt till CSN för att få hjälp.

Ekonomi

Var beredd på att du kan ha många utgifter i början av utbytet. Ibland behöver man betala deposition för boendet och det kan vara en del inköp som behöver göras till hushållet. Ha därför gärna en ekonomisk buffert.

Stipendiebeloppet för Erasmus beräknas per dag och varierar beroende på vilket land man åker till. 70% av stipendiesumman betalas ut under utbytets gång i form av en klumpsumma. Efter att utbytet är avslutat och reserapporten inkommen så betalas de resterande 30% ut.

Stipendiet betalas ut när Grant Agreement, Learning Agreement och Arrival och Departure Form inkommit till Chalmers.

E-post

Din Chalmersmail och ditt konto i Studentportalen kommer att fungera som vanligt under utbytet.

Förlänga utbytet?

Om du önskar stanna två terminer i stället för en så kan det ibland finnas möjlighet om alla parter kommer överens om det. Hör med din koordinator på Chalmers som kan göra en förfrågan.

Försäkring

Som bevis på att du har sjukförsäkring i Sverige ska du ta med dig Försäkringskassans EU-kort. Det beställer du enkelt på försäkringskassans hemsida och det ger dig rätt till akutsjukvård inom EU enligt samma villkor som landets medborgare.

Du är även försäkrad av Kammarkollegiet genom Chalmers under din utlandsvistelse. Försäkringen heter STUDENT UT och den fungerar som en personskadeförsäkring med ett visst reseskydd.

Försäkringen gäller endast i det land du studerar och den gäller 24 timmar om dygnet.

<https://www.kammarkollegiet.se/vara-tjanster/forsakring-och-riskhantering/hitta-forsakringsprodukt/personforsakringar/studier/utresande-utbytesstudenter-student-ut>

Om något händer

Om en olycka händer, eller du blir utsatt för brott så kan du tillfälligt behöva lägga ut för eventuella kostnader och sen göra en skadeanmälan till Kammarkollegiet. Din koordinator skall sedan också

intyga att försäkringen gäller för dig på skadeanmälan. Tänk på att spärra kort och telefon om du blir bestulen. Begär läkarintyg för sjukdomar och skador. Ha koll på kvitton på medhavda tillhörigheter.

Kontaktuppgifter till Falck Travelcare:

Telefonnummer: +46 8 58771749, Fax: +46 8 50593913

e-mail, ftc@falcktravelcare.com

Kåragift

Du är skyldig att betala en reducerad kåragift på Chalmers under ditt utbyte. Kontakta kåren för vidare instruktioner. I andra länder är det ofta valfritt att vara medlem i kåren men många gånger ger det tillgång till sociala aktiviteter och rabatter.

Pass

Tänk på att ditt pass måste vara giltigt under hela utlandsvistelsen. Pass behövs genom många instanser och svenska id-kort är ofta inte godkända som legitimation i andra länder.

Registreringar på Chalmers

Under ditt utbyte ska du vara registrerad som utbytesstudent på Chalmers (detta gör du själv via Studentportalen när registreringsperioden är öppen). Du ska dock inte vara kursregistrerad. Bevaka Studentportalen under utbytet och gör eventuella kursval för när du kommer hem om det behövs inför kommande termin på Chalmers.

Representant för Chalmers

Under ditt utbyte är du ambassadör för Chalmers. Det är viktigt att du klarar dig väl studiemässigt och hjälp gärna till att sprida kunskap om Chalmers!

Reserapport

Efter ditt utbyte ska du lämna in en reserapport. Reserapporten kommer att publiceras på Chalmers hemsida och kan vara till stor hjälp för andra studenter i framtiden. Läs instruktionerna som finns under Utlandsstudier → När du kommit hem.

Språk

I Erasmusutbytet ingår numera att man måste göra ett obligatoriskt språktest. Den plattform som används, Erasmus+ Online Linguistic Support (OLS), ger stöd i form av webbaserade tester och kurser. Språktestet är obligatoriskt och genomförs både före och i slutet av utbytesperioden. Välj det språk som du ska studera på. Du kan bli erbjuden en webbaserad språkkurs om du får ett lägre resultat. De flesta universitet erbjuder en intensivkurs före terminsstart om denna kostar pengar kan du få ett bidrag från Chalmers. Mer information om detta hittar du i Studentportalen.

Studieplan

Det är ditt eget ansvar att söka information och planera dina studier så att utbytet blir en bra erfarenhet. Du måste vara beredd på att söka information, vara aktiv och genomföra mycket administration runt utbytet själv. Uppdaterad information om utbildningsutbud och kurser hittar man vanligtvis på mottagaruniversitetets hemsida eller kursportal.

Här är några råd när du letar...

Sök upp sidan för internationella studenter eller International Office, de har ofta samlat ihop länkar för utbytesstudenter. Om du inte hittar kurser, leta då under akademiska program, ofta ligger kurserna listade under ett program. Engelska benämningar på kurser kan vara courses, units, modules eller subjects. Program kan ibland kallas courses. Tänk på att kurserna ska ha rätt nivå. Masterkurser benämns ofta med master, second cycle eller graduate. Kandidatkurser benämns ofta som bachelor, first cycle eller undergraduate.

Ibland har universiteten särskilda förteckningar över kurser som är öppna för utbytesstudenter. Var uppmärksam på schema och terminstider när du funderar över kursval. Leta efter academic calendar eller semester dates. Ta reda på hur schemat fungerar. Många universitet har sidor för internationella studenter. Tänk på att detta inte alltid är samma sak som att vara utbytesstudent. Leta efter information för exchange students eller "non-degree students".

När du gjort en preliminär plan behöver du diskutera dina kursval med utbildningssekreteraren på ditt nuvarande/kommande program och få valen godkända för tillgodoräknande i den examen du tänkt ta. Förbered dig så gott du kan och ta med kursbeskrivningar på engelska när du diskuterar med utbildningssekreteraren.

Att tänka på när du gör studieplan:

- Kurserna får inte överlappa andra kurser i fråga om innehåll.
- Förbered fler kurser än vad du behöver så du har utrymme att göra förändringar.
- Utbytet ska omfatta heltidsstudier. Ta reda på hur många poäng det motsvarar på mottagaruniversitetet.
- Kurserna ska vara på rätt nivå.
- Om du har obligatoriska kurser på Chalmers som ska bytas ut så måste kurserna motsvara både i nivå och innehåll.
- Kurserna ska vara inom huvudämnet.
- Ett visst antal poäng kan vara helt valfria, hör med ditt program hur stort utrymme du har att välja fritt.

Tillgodoräknanden

Tillgodoräknanden bedöms och administreras av utbildningssekreteraren på varje program. Stäm av innan du åker att dina kurser kan tillgodoräknas.

Tillgodoräknandet görs när du begär det i Studentportalen och transcript och kursbeskrivningar inkommit på engelska eller officiellt översatta till svenska/engelska.

Mer information om tillgodoräknande på:

<https://student.portal.chalmers.se/sv/chalmersstudier/minkursinformation/minaresultatochintyg/Tillgodor%C3%A4knande/Sidor/ansok-om-tillgodoraknande.aspx>

Transcript

Transcript är samma sak som betygsutdrag och det gäller som intyg på de kurser du avslutar under utbytet. Se till att begära ett transcript innan du åker hem. Utbildningssekreteraren vill också ha kursbeskrivningar på de kurser du har tagit. De originaltranscript som kommer in till Chalmers skickas vidare till din utbildningssekreterare.

Uppehållstillstånd

Även om du befinner dig inom EU så behöver du i allmänhet registrera dig inom 3 månader efter att du anlänt, fråga koordinator på partneruniversitetet vad som gäller i deras land. Du ansöker ofta på det lokala kommunkontoret eller på någon polismyndighet. Du behöver då visa att du är registrerad student, att du har försörjning och att du har EU-kortet. Några extra passfoton kan vara bra att ha.

Mer information kring dina utbytesstudier hittar du i Studentportalen.

<https://student.portal.chalmers.se/sv/Studera-utomlands/Sidor/F%c3%b6rberedelser%20n%c3%a4r%20du%20blivit%20nominerad.aspx>

Återbud av utbytet

Om du vill tacka nej till din plats, meddela Chalmers och värduniversitetet så snart som möjligt (om du blivit nominerad). Om du redan befinner dig utomlands och bestämmer dig för att avbryta studierna så behöver du också meddela koordinatörerna att du avser att åka hem och du kommer då få instruktioner. Endast avslutade kurser kan tillgodoräknas.

Checklista

- Bevaka deadline för ansökan till utbytesuniversitetet och följ instruktionerna för ansökan noggrant.
- Boka tid med utbildningssekreteraren för ditt program i god tid för att skriva Learning Agreement (minst 3 veckor innan deadline för ansökan).
- Kontrollera att ditt pass är giltigt hela utbytesperioden och helst en tid därefter.
- Begär ut försäkringskassans "Blå EU-kort".
- Läs igenom försäkringsvillkoren för "Student UT" och se över att du har de försäkringar du behöver.
- Ta kopior på pass, biljetter och kontokort och eventuella andra viktiga handlingar och maila till dig själv.
- Skaffa eventuella receptbelagda läkemedel om du behöver det så du klarar dig under vistelsen. Behåll originalkartong med etiketten där ditt namn står tryckt.
- Se till att du har kontaktuppgifter till svenska ambassaden/konsulatet i värdlandet. Kontrollera om du behöver anmäla din närvaro i landet.
- Ordna eventuellt en fullmakt till anhörig för bankärenden och dylikt.
- Ha koll på blanketterna (LA, Grant Agreement och Arrival and Departure Form).

Vi hoppas att du kommer att få en spännande och lärorik tid utomlands!