

Information och Checklista för utresande inom World Wide eller Terzio Läsåret 2021/20222

Innan avresa

Förbered ditt utbyte genom att läsa på om det land du ska åka till. Ta reda på hur terminerna ligger och lite om hur kulturen är, uppskatta kostnaderna och försök ta reda på hur studentlivet fungerar. Var beredd på att det ibland kan vara krångliga byråkratiska processer. Reserapporter från tidigare studenter kan vara ett bra hjälpmedel. Ordna studerandervisum i god tid. Ibland krävs vissa läkarintyg och vaccinationer innan du beviljas visum.

Ansökan till värduniversitetet

När du blir nominerad så meddelas ditt namn till mottagaruniversitetet med en begäran om ytterligare instruktioner om hur du ska gå vidare med din ansökan. Du är själv ansvarig för att söka information och förbereda din ansökan så den blir komplett och inkommer i tid men du får självklart hjälp och stöd av din koordinator på Chalmers om du önskar. Koordinatören på mottagaruniversitetet tillhandahåller information om hur du hittar kurser, bostad mm och är oftast bättre på att svara på frågor gällande studierna på samma sätt som vi på Chalmers hjälper de som kommer hit.

Varje universitet har en egen ansökningsprocess. Du får information när du blir nominerad om deadline och vilka handlingar som behöver skickas in. Du får också en kontaktperson på värduniversitetet som du kan ställa frågor till. Ibland är det online-ansökan och ibland ska ansökan skickas med ordinarie post. Om ansökan ska postas så hjälper din koordinator på Chalmers till med att skicka ansökan med DHL. På så sätt vet man att den säkert kommer fram i tid. Var ute i god tid om du behöver underskrift eller hjälp med ansökan. I semestertider, slutet av juni till i början av augusti är det ofta svårt att få tag på en koordinator.

Avbryta utbytet

Om du måste avbryta pågående utbyte meddela koordinatören på Chalmers och värduniversitetet så snart som möjligt.

Endast avslutade kurser kan tillgodoräknas. Om du avbryter dina utbytesstudier kommer du att behöva betala tillbaka delar av eller hela bidraget.

Bostad

Vissa universitet hjälper utbytesstudenter med bostad men ibland får du själv hitta boende på plats. Var beredd på att bo på vandrarhem ett par dagar i början. Om du behöver hyra ut din bostad i Göteborg under ditt utbyte så kan du få ett intyg av din koordinator på att du är antagen till utlandsstudier.

Ekonomi

CSN - Ansök om studiemedel för studier utomlands www.csn.se. Ditt utbyte registreras i Ladok och CSN kan se detta när de handlägger din ansökan. Du behöver inte ha något extra intyg om utbytesstudier. Ansök om studiemedel för hela året från början.

Bidrag - Alla studenter som tas ut i World Wide och Terzio får ett bidrag på 15 000 kr (en termin) / 30 000 kr (två terminer). Detta bidrag betalas ut under slutet av oktober. Bidraget är till för att täcka olika typer av merkostnader, inklusive universitetens administrativa avgifter.

Var beredd på att du kan ha många utgifter i början av utbytet. Ibland behöver man betala deposition för boendet och det kan vara en del inköp som behöver göras till hushållet. Ha därför gärna en ekonomisk buffert.

Kåravgift - Du är skyldig att betala en reducerad kåravgift på Chalmers under ditt utbyte. Kontakta kåren för vidare instruktioner. I andra länder är det ofta valfritt att vara medlem i kåren men många gånger ger det tillgång till sociala aktiviteter och rabatter.

E-post

Din Chalmersmail och ditt konto i Studentportalen kommer att fungera som vanligt under utbytet. Vi på CIM skickar dig information via Chalmersmailen så ha koll på denna.

Försäkring och skadeanmälan

Du är fullt försäkrad av Kammarkollegiet genom Chalmers under din utlandsvistelse i det land som du studerar. Försäkringen heter Student UT och den fungerar som en bra personskadeförsäkring med ett visst reseskydd. Försäkringen gäller även för medicinsk akutvård och tandvård. Student UT gäller endast i det land du studerar och den gäller 24 timmar om dygnet. Din koordinator på Chalmers kan ge dig försäkringsintyg. Det kommer också att skickas ut via MoveOn.

Om du behöver sjukvård eller blir bestulen ska du göra en skadeanmälan och skicka alla originalkvitton till din koordinator på Chalmers som hjälper dig att få tillbaka dina utlägg. Blankett och info finns på <http://www.kammarkollegiet.se>. Om du planerar att resa i flera länder behöver du teckna en tilläggsförsäkring innan du åker, Student UT gäller *inte* i ”tredje land”.

Läkarintyg

Ibland behöver du bifoga olika typer av läkarintyg för att få visum. Kontakta Vårdguiden för att få hjälp med detta.

Pass

Tänk på att ditt pass måste vara giltigt under hela utlandsvistelsen och ofta även en period efter vistelsen.

Registreringar på Chalmers

Om du är Civilingenjör eller Arkitekt är det viktigt att du ansöker om Mastersprogram. Se information i Studentportalen. Du måste tacka ja till erbjuden plats.

Vid terminsstart skall du själv registrera dig på utbyte i student Ladok. Du ska inte vara kursregistrerad på Chalmers under utbytet. Bevaka Studentportalen under utbytet för att göra eventuella kursval innan du kommer hem, det kan behövas inför kommande termin på Chalmers. Är du osäker på vad som gäller, kontakta din studievägledare.

Representant för Chalmers

Under ditt utbyte är du ambassadör för Chalmers. Hjälptill att marknadsföra och sprida kunskap om Chalmers! Du förväntas även att följa de regler som gäller på mottagande partnerlärosäte.

Reserapport och artikel i Asia Magazine

Efter ditt utbyte ska du ladda upp en reserapport i MoveOn. Reserapporten kommer att publiceras på Chalmers hemsida och är till stor hjälp för andra studenter i framtiden. Reserapporten är ett obligatoriskt moment. Studenter vid NCTU i Taiwan är undantagna kravet på reserapport. Läs instruktionerna för reserapport här <https://student.portal.chalmers.se/sv/chalmersstudier/Studera-utomlands/Sidor/Nar-du-kommit-hem.aspx>. De studenter som åker till Asien ska bidra med minst en artikel till Asia Magazine som drivs av studenterna vid NCTU i Taiwan.

Språk

Till vissa skolor behöver du skicka in intyg på språkfärdighet. Gör eventuella språktest i god tid om det krävs.

Studieplan och tillgodoräknande

Det är ditt eget ansvar att söka information och planera dina studier så att utbytet blir en bra erfarenhet. Du måste vara beredd på att vara aktiv och genomföra mycket administration runt utbytet själv. Uppdaterad information om utbildningsutbud och kurser hittar man vanligtvis på mottagaruniversitetets hemsida eller kursportal. Viss information finns också på universitetets sida i MoveOn.

Ibland har universiteten särskilda förteckningar över kurser som är öppna för utbytesstudenter. Var uppmärksam på schema och terminstider när du funderar över kursval. Leta efter Academic calendar eller semester dates. Många universitet har sidor för internationella studenter. Tänk på att detta inte alltid är samma sak som att vara utbytesstudent. Leta efter information för exchange students eller "non-degree students".

När du gjort en preliminär plan behöver du diskutera dina kursval med utbildningssekreteraren på ditt program för att få valen godkända för tillgodoräknande i den examen du tänkt ta. Förbered dig så gott du kan och ta med kursbeskrivningar på engelska när du diskuterar med utbildningssekreteraren.

Att tänka på när du gör studieplan:

- Kontakta utbildningssekreteraren på ditt planerade mastersprogram senast tre veckor innan ansökan ska lämnas in till partnerlärosätet.
- Kurserna får inte överlappa andra kurser i fråga om innehåll.
- Förbered fler kurser än vad du behöver så du har utrymme att göra förändringar.
- Utbytet ska omfatta heltidsstudier. Ta reda på hur många poäng det motsvarar på mottagaruniversitetet
- Kurserna ska vara på rätt nivå
- Om du har obligatoriska kurser på Chalmers som ska bytas ut så måste kurserna motsvara både i nivå och innehåll.
- Kurserna ska vara inom huvudämnet.
- Ett visst antal poäng kan vara helt valfria, hör med din utbildningssekreterare hur stort utrymme du har att välja fritt.

Tillgodoräkandet görs när du begär det och du lämnat in Resultatintyg - Transcript of records - och kursbeskrivningar, observera att resultatintyg och kursbeskrivningar måste vara på engelska. Du gör en ansökan om tillgodoräknande i Studentportalen

Uppehållstillstånd/Visum

I allmänhet innebär studerandervisum automatiskt att du har uppehållstillstånd under vistelsen. Ibland kan visumreglerna begränsa dina möjligheter att åka in och ut ur landet fritt. Ta reda på vilka olika visumtyper som finns i det land du ska studera samt vilka regler som gäller. Undersök också om du har rätt att arbeta och i så fall i vilken omfattning innan du tar ett extrajobb. Visum söks genom att du kontaktar ambassaden för det land du ska studera i. Ibland behöver du personligen besöka ambassad eller konsulat och lämna in handlingar. Ofta behöver du betala en avgift för ditt visum och det kan vara en viss handläggningstid så ansök i god tid.

Studenter som ska åka på utbyte till Argentina ska ansöka om turistvisum. Universitetet hjälper sedan till med att ansöka om visum för studier. Kontakta koordinatören för Argentina för mer information.

Vaccinationer

Kontrollera om du behöver vaccinationer och eventuella intyg på vaccinationer. Vårdguiden har en vaccinationsguide och allmänna råd. Tänk på att vaccinationer tar tid för att verka och att man behöver ta dem minst någon månad före avresa.

Överenskommelseblankett

Är ett avtal som skrivs mellan Chalmers och studenten och det innehåller vilka skyldigheter och ansvar Chalmers och studenten har. Blanketten är en förutsättning för att få bidraget. Blanketten skrivs på i MoveOn.

Checklista

- Kontakta utbildningssekreteraren för ditt program - minst tre veckor innan deadline för ansökan till universitetet- för att diskutera dina kursval.
- Kontrollera att ditt pass är giltigt hela utbytesperioden och helst en tid därefter.
- Begär försäkringsintyg av din koordinator på Chalmers (om du behöver detta dokument innan det skickas ut automatiskt). Läs igenom försäkringsvillkor för ”Student UT” och se över att du har de försäkringar du behöver.
- Ansök om visum i god tid.
- Ordna eventuella läkarintyg och vaccinationer.
- Scanna in eller ta bild av ditt pass, biljetter, kontokort, acceptance letter och eventuella andra viktiga handlingar.
- Skaffa eventuella receptbelagda läkemedel om du behöver det så du klarar dig under vistelsen. Behåll originalkartong med etiketten där ditt namn står tryckt. Kontrollera om du behöver intyg för ditt läkemedel.
- Se till att du har kontaktuppgifter till svenska ambassaden/konsulatet i värdlandet. Kontrollera om du behöver anmäla din närvaro i landet.
- Ordna eventuellt en fullmakt till anhörig för bankärenden och dylikt.
- Lämna in blanketterna till Chalmers (överenskommelseblankett).

.....

.....

.....

.....

.....