

# Begäran om kopia av en skriven tentamen

Du kan begära ut en kopia av en students tentamen genom att fylla i formuläret nedan, i förutsättning att den inte har gallrats eller hämtas ut. Observera att vissa fält är obligatoriska och måste fyllas i för att Chalmers ska kunna ta fram handling. Endast en tentamen per formulär kan begäras och endast hela handlingar ges ut, inte enskilda sidor. Om du vill ha fler tentamina måste du fylla i formuläret flera gånger.



## Gör så här

1. Fyll i denna blankett. Alla obligatoriska uppgifter måste fyllas i.
2. Skicka ifylld blankett till administrationen på rätt institution.
3. Om blanketten är ifylld rätt och handlingar finns på Chalmers, kommer handlingar skickas elektroniskt till dig på din angivna e-postadress.

Administrationen på institution kommer att hantera ditt ärende så fort de kan och skicka eventuella uppgifter till dig.

## Mottagare

E-postadress \*

## Begäran om handling

Kursnamn \*

Kurs kod (fyll i för snabbare handläggning)

Tentamensdatum \*

Alternativ \*

1. Beställer en kopia av annan students tentamen (högsta betyg)
2. Beställer en kopia av annan students tentamen (specifik person)

Ange namn:

\* Obligatoriska uppgifter